



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул. Центральная, д. 6,
e-mail: nov-shkola@yandex.ru



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 09.01.2013 №1
с изменениями от 09.01.2020,
в редакции приказа от 09.01.2020 №1

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 88 «Новинская» (далее – Школа).
Деятельность педагогического совета Школы определяется Положением о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители. Председателем педагогического совета является директор Школы. На заседания педагогического совета могут приглашаться председатель Управляющего совета, председатель Совета родителей, председатель Совета обучающихся с правом совещательного голоса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1 утверждение основной образовательной программы Школы, различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.2 утверждение образовательных программ Школы;
- 2.3. определение сменности занятий по классам;
- 2.4. рассмотрение программы развития Школы и отчета о выполнении программы развития Школы;
- 2.5. разработка программы финансово-экономического развития Школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- 2.6. определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе эксперимента и дает оценку эксперименту;
- 2.7. рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- 2.8. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 2.9. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 2.10. рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 2.12. рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 2.13. рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2.14. принятие решений о перечне предметов, формах, сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года;

2.15. принятие решений о повторном обучении обучающихся, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

2.16. принятие решения о выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов;

2.17. принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию;

2.18. принятие решения о выдаче свидетельства об обучении выпускникам 9 класса, обучавшимся по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2.19. принятие решения о награждении выпускников Школы медалями «За особые успехи в учении»;

2.20. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

2.21. принятие локальных актов по основным вопросам организации образовательного процесса;

2.22. принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам;

2.23. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.24. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.25. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

2.26. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

2.27. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

2.28. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.29. выполнение иных функций, вытекающих из Устава Школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- 3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

III. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 состава педагогических работников.
- 4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов директора Школы.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.
- 5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

Положение принято на общем собрании коллектива 09 января 2013 года, протокол №1