



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 88 «НОВИНСКАЯ»
607635, г. Н.Новгород, п.Новинки, ул. Центральная, д. 6,
e-mail: nov-shkola@yandex.ru



Изменения в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

На основании Протеста Прокуратуры Нижегородской области от 25.02.2021 №5-12-2021 на Правила приема граждан, утвержденные приказом директора МБОУ «Школа № 88 «Новинская» от 30.12.2020 №429, внести в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Правила) следующие изменения:

1. Изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г.№76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г.№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; для лиц, проживающих на территории, за которой закреплена школа, а также для лиц, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в школе, начинается 1 апреля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня (п. 17 Порядка).»

2. Изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- в первый класс для лиц, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение (п. 17 Порядка);
- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в остальных случаях (п. 31 Порядка).»

3.Изложить пункт 3.8 в следующей редакции:

«3.8. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).»

4. Изложить пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 3.8, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 Порядка).»

Приняты с учетом мнения Совета родителей,
Протокол заседания Совета родителей от 01.03.2021 №5