

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новинская школа»

Выписка из приказа

От 20 января 2017 года

№ 59

Об организации приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования

Руководствуясь частью 1 статьи 53, статьей 55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2017г. № 38 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Богородского муниципального района Нижегородской области», с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора от 04.04.2014г. №186 «Об утверждении локальных нормативных актов и образцов документов»

Приказываю:

1. Осуществить прием заявлений в 1 класс на 2017-2018 учебный год от родителей (законных представителей).
2. Начать прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, 28.01.2017г. (до 30.06.2017г. включительно).
3. Организовать прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1.07.2017г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2017г.
4. Зам. директора по Белой И.О. предоставить родителям детей, поступающих в школу, возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся МБОУ «Новинская школа».
5. Согласно плану приема детей в 1-е классы на 2017-2018 учебный год, открыть в школе два общеобразовательных 1-х класса.
6. Назначить ответственными за прием заявлений в первый класс школы
- Белую Ирину Олеговну, зам. директора
- Нестерову Елену Николаевну, социального педагога
- Кельдюшеву Анну Николаевну, секретаря школы
- Смирнову Елену Александровну, специалиста по ОТ
- Рязанову Алену Григорьевну, зам. директора
- Юсову Юлию Алексеевну, учителя.
7. Утвердить график приема заявлений в первый класс:
Понедельник – пятница 8:00 - 16:00 (2 этаж, приемная);
Суббота – с 11:00 – 15:00 (2 этаж, кабинет 23 «а»);
8. Учителю Т.Ф. Кварталовой размещать информацию о наличии свободных мест на сайте школы.
9. Создать конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения в составе:
Председатель Маякова Елена Викторовна – зам. директора
Члены комиссии
Зарипова Надежда Валерьевна – соц. педагог
Широкова Ирина Капитоновна – педагог-психолог
Кварталова Татьяна Федоровна - учитель

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора Белую И.О.

Для
Директор
Выписка верна

И.Г. Сатаева
А.Н. Кельдюшева

