

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 19.03.2018

№ 231

г. Богородск

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в образовательных организациях на 2018-2019 годы

В целях реализации антикоррупционной политики в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, а также в образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года №20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, в образовательных организациях на 2018-2019 годы (далее - План).

2. Заместителю начальника, начальникам отделов, специалистам Управления образования администрации Богородского муниципального района обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Принять план мероприятий к сведению и руководствоваться в своей работе;

3.2. Обеспечить составление планов по противодействию коррупции на период 2018-2019 гг. **в срок до 30 апреля 2018 года;**

3.3. Обеспечить представление информации о реализации плана мероприятий ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

А.И. Шадрин
2-16-84



Начальник



Г.И. Красненкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
от 19.03.2018 № 231

План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
Управлении образования администрации Богородского муниципального
района Нижегородской области, в образовательных организациях
на 2018-2019 годы

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на обеспечение совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Приведение нормативной базы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление образования
1.2.	Актуализация нормативных правовых актов Управления образования, локальных нормативных актов образовательных организаций в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление образования, образовательные организации
1.3.	Оказание методико-консультативной помощи по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики и противодействия коррупции образовательным организациям Богородского муниципального района	В течение срока действия плана	Управление образования
1.4.	Участие в проведении мониторингов по вопросам антикоррупционного законодательства, профилактики и противодействия коррупции и предоставление соответствующей отчетности	В течение срока действия плана	Управление образования
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций, а также членов их семей полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 01 января по 30 апреля	Управление образования, руководители образовательных организаций, организаций, подведомственных Управлению образования
2.2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 01 января по 30 апреля	Управление образования (Таланина Т.А., Филатова О.В.)
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставлен-	С 01 января по 01 мая	Управление образования (Таланина Т.А.)

	ных муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также членами их семей		
2.4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленных муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также членами их семей на официальном сайте администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Управление образования (Таланина Т.А.)
2.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций, руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также членами их семей	С 01 мая по 31 мая	Управление образования (Таланина Т.А., Шадрин А.И.)
2.6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей образовательных организаций, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Управление образования (Таланина Т.А., Шадрин А.И.)
2.7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей образовательных организаций, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня предоставления сведений о доходах	Управление образования (Таланина Т.А., Шадрин А.И.)
2.8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения.	При наличии оснований	Управление образования (Таланина Т.А., Шадрин А.И.)
3. Меры, направленные на взаимодействие в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Организация приема сообщений от граждан и юридических лиц о фактах коррупционных и иных правонарушений муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций, руководителей муниципальных учреждений, подведомст-	В течение срока действия плана	Управление образования

	<p>венных Управлению образования, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приема начальником Управления образования и заместителями начальника; - «Горячей телефонной линии Управления образования»; - письменных обращений. 		
3.2.	Обеспечение информационного наполнения раздела сайта Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области «Противодействие коррупции» по вопросам антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Управление образования (Таланина Т.А., Шадрин А.И., Филатова О.В., Куражёнкова А.С.)
3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление образования при взаимодействии с муниципальной комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Богородском муниципальном районе Нижегородской области (Муниципальная комиссия по координации работы по противодействию коррупции), с Советом Управления образования
3.4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	В течение срока действия плана	Управление образования (Логунова Л.Д., Мозжалов А.В.)
3.5.	Организация работы Совета при Управлении образования, в цели и задачи которого в том числе входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление образования
4. Меры, направленные на организацию антикоррупционного образования и пропаганды			
4.1.	Участие в проведении семинаров, круглых столов по антикоррупционной тематике.	В течение срока действия плана	Управление образования, образовательные организации
4.2.	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Открытие на официальных сайтах образовательных учреждений раздела «коррупция»	В течение срока действия плана	Управление образования, образовательные организации
4.3.	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях Богородского района с участием заинтересованных ведомств	В течение срока действия плана	Образовательные организации)
5. Меры, направленные на совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, а также на выявление случаев коррупционных			

проявлений			
5.1.	Регулярное проведение проверок соблюдения муниципальными служащими прохождения муниципальной службы, в том числе соблюдения запретов и ограничений перед законодательством, придание результатов проверок гласности.	В течение срока действия плана	Управление образования
5.2.	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных организациях	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
5.3.	Определение лиц, ответственных за организацию работы по реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Управление образования, образовательные организации
5.4.	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих Управления образования, работников образовательных организаций с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия»	В течение срока действия плана	Управление образования, образовательные организации
5.5.	Подготовка информационно - аналитического обзора о состоянии и результатах противодействия коррупции в образовательных организациях. Определение на основе полученных данных основных направлений работы по противодействию коррупции, представленными органами госнадзора	В течение срока действия плана	Управление образования
5.6.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных служащих Управления образования	В течение срока действия плана	Управление образование
5.7.	Усиление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Управления образования	В течение срока действия плана	Управление образования
5.8.	Обеспечение реализации муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	В течение срока действия плана	Управление образования
5.9.	Проведение служебных расследований, случаев коррупционных проявлений в Управлении образования	В течение срока действия плана	Управление образования
5.10.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление образования
5.11.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	В течение срока действия плана	Управление образования

5.12.	Составление планов по противодействию коррупции в сфере образования в образовательных организациях, в том числе по противодействию бытовой коррупции, на период до 2019 г.	25 февраля	Руководители ОО
5.13.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов. Представление информации о реализации настоящего плана.	Ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	Управление образования, руководители ОО
5.14.	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных организациях	Ежеквартально, ежегодно	Управление образования
5.15.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия муниципальных служащих, руководителей образовательных учреждений, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. По результатам анализа принять меры, направленные на предупреждение фактов коррупции	В течение срока действия плана	Управление образования
5.16.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к государственным гражданским служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление образования
5.17.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Управления образования. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Не реже 1 раза в год	Управление образования
5.18.	Содействие в принятии подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции, мер по предупреждению коррупции и контроль за их реализацией	В течение срока действия плана	Управление образования (Шадрин А.И., Филатова О.В.)
5.19.	Включение в планы изучения деятельности подведомственных образовательных организаций и вопросов: - о наличии на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции; - о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции; - о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции;		

	- о выполнении приказов о предотвращении возможного возникновения конфликт интересов (при наличии уведомления руководителя).		
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
6.1.	Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение срока действия плана	Управление образования
6.2.	Осуществление внутреннего финансового контроля и образовательных организаций, проверка использования субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета их получателями.	В течение срока действия плана	Управление образования
6.3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных Муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Управление образования
