

Приказ

от 01 сентября 2016 года

№ 392

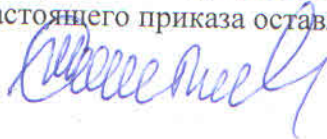
**О внесении изменений в план  
основных мероприятий  
противодействия (профилактики)  
коррупции в МБОУ «Новинская  
школа» на 2016-2018 годы**

В соответствии с Постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 28.09.2012 № 2586 «Об утверждении районной целевой программы «Противодействие коррупции в Богородском муниципальном районе Нижегородской области на 2016-2018 годы»

Приказываю:

1. Зам. директора А.Г. Рязановой:
  - 1.1. разработать план основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в школе на 2016- 2017 учебный год;
  - 1.2. довести содержание плана мероприятий до работников школы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Сатаева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Рязанова А.Г.	



**План  
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в  
МБОУ «Новинская школа» на 2016-2017 учебный год**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнители
<b>Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции</b>			
<b>Задача 1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в Управлении образования, образовательных учреждениях</b>			
1.1.	Проведение анализа Устава и приложений к нему, с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала.	2016-2017г.	Директор
1.2.	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции.	2016-2017г.	Администрация школы
<b>Задача 2. Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции</b>			
2.1.	Оценка уровня и результатов противодействия коррупции в школе	в течение 2016-2017г.	Администрация школы
2.2.	Использование официального сайта школы в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции.	в течение 2016-2017г.	Рязанова А.Г.
2.3.	Контроль за исполнением антикоррупционной защиты финансирования выделяемого на развитие образования в школе	По отдельному плану	Администрация школы
2.4.	Контроль достоверности данных предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения	Постоянно	Директор
2.5.	Прием информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов работников школы с помощью раздела «обращения граждан», почтового ящика «лично для руководителя», телефона «доверия»	Постоянно	Директор
2.6.	Обеспечение соблюдения механизма сдачи в аренду закреплённых за школой объектов собственности	2016-2017г.	Рязанова А.Г.
<b>Задача 3. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>			
3.1.	Участие в проведении семинаров, круглых	2016-2017г.	Администрация

	столов по антикоррупционной тематике.		школы
3.2.	Налаживание системы массового информирования населения по вопросам противодействия коррупции. Открытие на официальном сайте школы раздела «коррупция»	Январь- февраль 2016-2017 г.	Кварталова Т.Ф.
3.3.	Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике в школе с участием заинтересованных ведомств	2016-2017г.	Белая И.О. зам.директора, прокуратура г.Богородска (по согласованию), РОВД (по согласованию)
3.4.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	2016-2017г.	Профсоюзный комитет школы